青葉区サッカー協会　幹事チームの役割

# グランドについて

主幹事チームは、会場提供チームの運営委員または責任者とグランド提供日程及びグランド使用注意事項や準備品などの打ち合わせを行う。

# 事前準備

1. 主幹事チームは副幹事チームと協議し、担当時間等の役割分担を事前に決める。
2. 主幹事チームは予選リーグブロック参加チームの参加申込書コピーを収集し、予選リーグブロック内の連絡体制を構築する。
3. 主幹事チームは予選リーグ試合スケジュール及び駐車台数やグランド注意事項等を作成し、ブロック内の各チーム連絡者及び少年少女委員会委員長と事務局宛に通知する。

# 試合当日の対応について

1. 雨天時の試合中止の場合は、幹事チーム責任者が会場提供責任者と協議し、第一試合の２時間前までにブロック内の各チーム連絡者及び委員長と事務局に連絡する。
2. 幹事チームは試合開始１時間前（開催グランドにより異なる）に集合。
3. 幹事チーム責任者は会場提供責任者と打ち合わせをする。
4. 幹事チームは本部の設営を行う。
5. 幹事チームは当日の日程の試合時間を作成し掲示する。
6. 第一試合のチームに事前に連絡し、会場準備のお手伝いを頂く。
7. ライン引き、ゴールネット、コーナフラック設置等のグランド整備等。
8. グランド整備が終了し、かつ第一試合の３０分前以降よりグランドを使った練習を許可する
9. 本部は基本**５**名（第４審判、メンバーチェック２名、記録者**・タイムキーパー**）で運営。

# 試合開始前、試合中、試合後の対応

1. ３０分前にメンバー表を受取り、登録全員のメンバーチェックを行う。
2. メンバーを受取る際、試合球もお願いする。（試合球の空気圧チェックの目安700-800g/㎝²）
3. 区外者メンバーの氏名と背番号の確認をする。（区外者は３名までピッチ出場を認める、登録者に制限はなし）
4. 対戦チームのＧＫも含むユニフォームの色を確認する。（決定は担当主審）
5. ＧＫのユニフォームは同一ピッチ内に、同じ番号以外良いとする。その際メンバー表に○○/○○にて番号記入。なお、試合中の事故によるピッチ内での、ゴールキーパー交代時は、同じユニフォームの着替えを認める。
6. 試合チームを１０分前、本部後方の両サイドに集合させる。
7. メンバー表にて名前、背番号、すね当て、スパイク、爪などを全員確認する。（ネックレス、ミサンガ、紐等の露出、メガネ等の相手を傷つけるものは禁止）

**＊爪のチェックは、個人差あるため手のひら側から確認し、指から出ていなければ可**

1. 競技中の事故により、ピッチ内でのゴールキーパー交代時は同じユニフォームの着替えを認める。
2. 第４審判について（やむを得ず第４審判がいない時は、運営委員に相談する）
3. １０分前に主審と副審を本部に集合要請する。
4. 審判打合せ事項を基に、主審と副審（第４審判・運営委員含む）試合前の打合わせを行う。（空気圧チェック済みの試合球２個を主審に渡す）
5. 第４審判は、主審及び副審が不慮の事故により、審判が継続できない場合は、審判をしなければなりませんので、審判服を着用してください。

**＊場合により、副審が主審になる事は認める、その際には第４審判は副審を行う。**

1. 主審、副審と協力しその試合の運営に努める。
2. ピッチ廻りに気を使う（侵入者、交換ボール、応援態度等）
3. 選手交代は所定の選手交代票を提出し、氏名・背番号・用具のチェックを受ける。交代はアウトオブプレー時の交代とする。本部は、フィールド内で区外選手が３名以下であることを確認する。
4. ハーフタイムと試合終了後、運営委員を含めて打合せを行う。

# 試合記録について

1. 試合結果報告書には、年月日・カテゴリー（○印）・試合会場・幹事所属チーム名・試合開始時間と終了時間・対戦相手を書いて、得点の時は時間を記入する。（背番号と氏名は特に記入する必要は有りません）ゴールインの時、主審は笛を吹きませんので、注意深く試合を見る様にして下さい。
2. タイムキーパーも実施しますので、主審からアディッショナルタイムのサインのない時、１分以上が過ぎた場合は第４審判へ連絡する。
3. 試合終了後は主審に得点経過を確認し、計に得点を記入してもらう。審判全員にサインをして頂き、カードの表示があった場合は理由を記述してもらう。
4. 試合結果報告書は表・裏に記入し、交代表と同じファイルに入れる。（ホチキスでは止めない）
5. 試合記録用ファイルは幹事チーム責任者が予選リーグ最終日まで保管及び管理する。

# 試合終了後のあとかたづけ

1. 最終試合ゲームのチームに協力してもらう。
2. ゴールネットの撤収、コーナーフラッグ等の片づけ、トンボ掛け。
3. グランド内のゴミを拾って持ち帰る。
4. 当日の試合結果報告書を事務局または運営委員に渡す。
5. あとかたづけ終了後は、速やかに退場をお願いする。

# その他

1. 審判等へのお茶サービスは提供する必要はないが、幹事チームに一任する。
2. 自チーム試合時は、自チームの応援は控える。
3. 幼児等は本部への常駐は控える。
4. **グランド内での、轍のできるベビーカー、その他（ハイヒール・ブーツ）等での移動・歩行**

**については、可能部分と不可の場所を明確に各チームにお知らせして下さい**。

1. 運営委員がいますので、わからない事、お困りの時は相談して下さい。
2. 試合中に問題などがありましたら、幹事のコメントにメモして下さい。

２０１６年　５月

青葉区サッカー協会　少年少女委員会